

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Панова В.В.

Панова
2 09. 2013г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ детский сад №5

Плотникова О.И.

Плотникова
2.09.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете педагогов

Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский
сада № 5

пгт Нагорск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Положения о дошкольном учреждении, Устава ДООУ.

1.2. Совет педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы совета педагогов.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию.
- Направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и принимает план работы ДООУ.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровье детей.
- Принимает программы воспитания и обучения дошкольников.
- Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров, обобщения и внедрения в практику передового опыта воспитателей.

3. Состав Совета педагогов и организация его деятельности.

3.1. В состав Совета педагогов входит с правом решающего голоса: заведующий, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник.

С правом совещательного голоса: председатель родительского комитета, родители (законные представители) воспитанников ДООУ и представители Учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член Совета педагогов обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета педагогов ДООУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Совет педагогов ДООУ избирает председателя сроком на один год.

В компетенцию председателя Совета педагогов входит:

- Организация деятельности Совета педагогов.

- Информирование членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней.
- Регистрация поступающих на Совет педагогов заявлений, обращений, иных материалов.
- Определение повестки заседания Совета педагогов.
- Отчет о деятельности Совета педагогов ДОУ перед Учредителем.

3.5. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

3.6. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в 2 месяца в соответствии с планом работы ДОУ.

3.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Совета педагогов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

3.8. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их выполнение.

3.9. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляют заведующий ДОУ, ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.10. Заведующий, в случае не согласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

4. Документация Совета педагогов.

4.1. Заседания Совета педагогов оформляются путем ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.3. Книга протоколов Совета педагогов постоянно хранится в делах ДОУ и передается по акту.

Примечание: Срок действия Положения неограничен.