

согласовано
председатель ПК
11.02.2020

Утверждаю _____

Заведующий МКДОУ
детским садом № 5 пгт
Нагорск Плотникова О.И.
Приказ № _____ от 11.02.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
МКДОУ ДЕТСКОГО САДА № 5 пгт НАГОРСК**

1. Настоящие Положение о приёме, переводе и отчислении воспитанников (далее - Положение) определяет правила приема в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников (далее – МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области).
2. Положение должно обеспечивать прием в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
3. В приеме в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
4. Прием в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Право внеочередного приема в ОО имеют дети согласно:
 - Закона Российской Федерации от 15.01.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
 - Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1
 - пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».
 - Прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).
 - Судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
 - Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
6. Право первоочередного приема в ОО имеют дети согласно:
 - Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
 - Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
 - В соответствии с ч.2 ст.11 Закона Кировской области от 14 октября 2013 г. № 320 – 3О 2Об образовании в Кировской области» детям из многодетных семей и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) в приемной семье.
 - Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.
 - Детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.
7. Внутри льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО) заявления выстраиваются по дате рождения ребенка.
8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в ДОО наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
11. МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников . Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в журнале ознакомления с документами регламентирующими деятельность детского сада и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- В соответствии с п.9.1. Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (далее Порядок), ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ детского сада № 5 пгт Нагорск, лицензией на осуществление образовательной деятельности МКДОУ детского сада № 5 пгт Нагорск, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области, в которую Управлением образования передана путевка-направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
 14. Пакет документов о приеме подается родителями (законными представителями) в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области в период комплектования МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области вновь поступающими воспитанниками
 15. После приема документов МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области заключает договор (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
 16. Руководитель МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
 17. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области, заводится личное дело, в котором хранятся документы согласно п.9 и 10 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293
 18. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в ОО в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области о зачислении ребенка в состав воспитанников.
 19. МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области осуществляет в качестве основной деятельности реализацию образовательных программ дошкольного образования (далее – программа), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
 20. МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области ежегодно до 10 апреля представляет в Управление образования сведения о количестве выпускаемых групп, мест в них для вновь принимаемых воспитанников.
 21. Ежегодно с 30 апреля по 10 мая в МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области проводится мониторинг будущих воспитанников на основании предварительных списков Управления образования.
 22. В соответствии с окончательными списками Управления образования и на основании путевок-направлений, осуществляют ежегодный прием детей во вновь комплектуемые группы (в период с 01 августа по 31 августа).
 23. Прием детей ведется в течение календарного года на освобождающиеся по различным причинам места.
 24. О наличии освобождаемых по разным причинам мест информируют специалиста Управления образования в течение двух рабочих дней с даты их освобождения.
 25. Любым доступным способом (телефонным звонком, электронным сообщением, служебным письмом) в день издания приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников информируют специалиста Управления образования о дате и номере приказа, фамилии, имени, отчестве и дате рождения зачисленного ребенка
 26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях, установленных действующим

законодательством в сфере образования. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области об отчислении воспитанника.

27. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом в другую ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

28. Перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области, (далее – исходная ОО), в другую ОО (далее – принимающая ОО) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ОО.

29. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

29.1. Родители (законные представители) ребенка:

- выбирают ОО, в которое планируют перевести ребенка;
- обращаются в Управление образования с запросом о наличии свободных мест в выбранной ОО;
- при отсутствии свободных мест в выбранном ОО Специалист из числа подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций предлагает родителям (законным представителям) ОО, где имеются свободные места, для выбора из них принимающей ОО.

29.2. При наличии свободных мест в выбранной или иной принимающей ОО путевка-направление ребенка в порядке межведомственного взаимодействия передается в принимающую ОО в течение двух рабочих дней с даты обращения родителей (законных представителей) ребенка, о чем родители (законные представители) информируются.

29.3. При наличии свободных мест в выбранной или предложенной ОО родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную ОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую ОО. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- возрастная группа;

29.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная ОО в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ОО.

29.5. Исходная ОО выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись следующие документы:

- - личное дело воспитанника (за исключением путевки-направления, выданной Управлением образования, договора об образовании);
- - медицинскую карту воспитанника.

Указанные документы представляются родителями (законными представителями) в принимающую ОО вместе с заявлением о зачислении ребенка в состав воспитанников ОО в порядке перевода из исходной ОО при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Зачисление воспитанника в принимающую ОО в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) принимающей ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления и перечисленных документов.

Принимающая ОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в

порядке перевода уведомляет исходную ОО и Управление образования о номере и дате приказа.

29.6 В соответствии с п.9.1. Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

30. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области (ликвидация ОО, другие установленные законом случаи) осуществляется в следующем порядке:

30.1. В случае прекращения своей деятельности МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области уведомляет родителей (законных представителей) о предстоящем переводе детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

30.2 МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области в течение десяти рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о ОО, предлагаемых к переводу, и количестве мест в них, а также о сроках (не более трех рабочих дней) предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающие ДОО.

После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающие ОО с указанием основания такого перевода.

МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области передает в принимающие ОО списки воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников. На основании представленных документов принимающая ОО издает приказ о зачислении воспитанников в принимающую ОО в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 5 пгт Нагорск Кировской области.

31. Отказ в постановке на учет, зачислении детей в ОО и иные действия уполномоченных должностных лиц по зачислению, прекращению образовательных отношений (отчислению воспитанников) могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в Управление образования, заместителю главы администрации по социальным вопросам администрации Нагорского района либо в установленном законом порядке в суде.

32. Согласно ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 573 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

